LESTARI
UNIVERSITY

PANDUAN

E-LEARNING LESTARI UNIVERSITY

(AS A STUDENT)

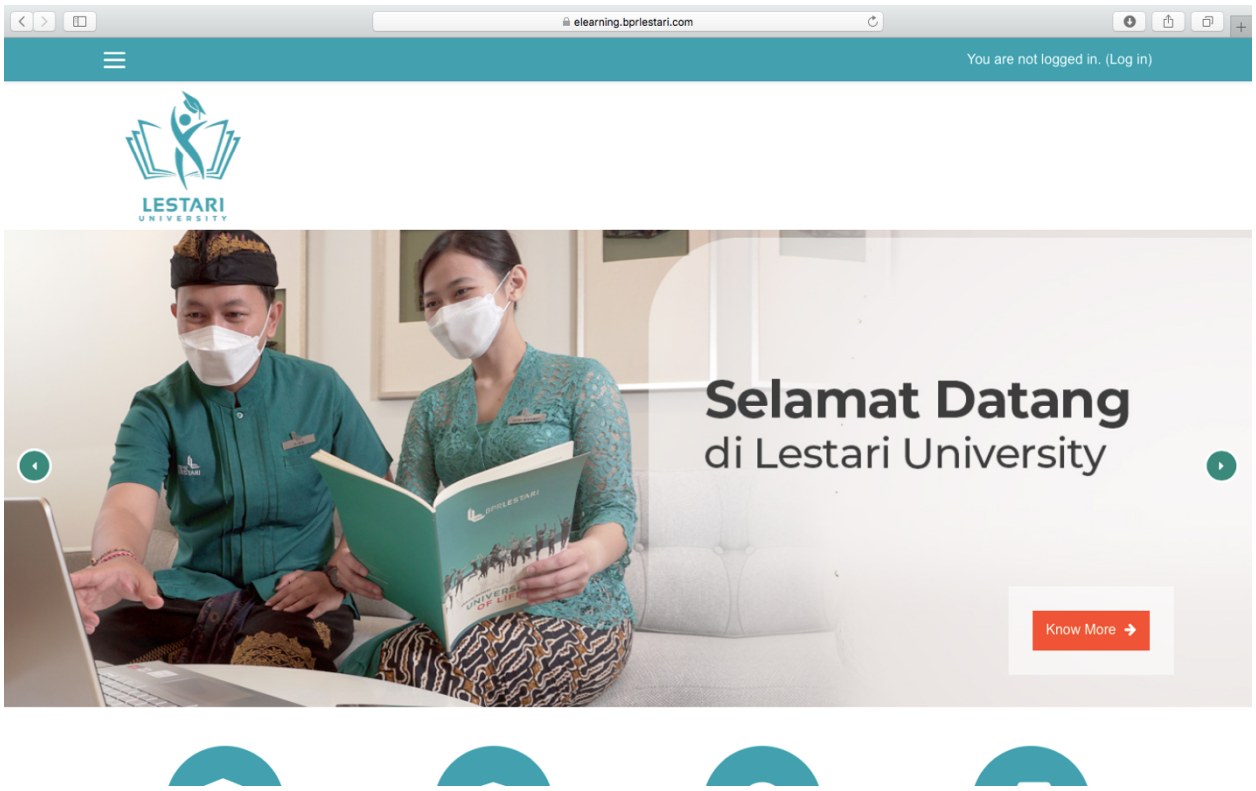
DAFTAR ISI

A. Pendahuluan 3
B. Login (Masuk) 4
C. Merubah Profil dan Password 7
D. Melihat Topik Pelajaran 9
E. Cara Mendownload Materi 10
F. Cara Mengirim Tugas 11
G. Cara Mengerjakan Kuis/Tes 12
H. Cara Melihat Nilai 14
I. Logout (Keluar) 15

A. Pendahuluan

Buku ini adalah buku petunjuk singkat penggunaan fasilitas E-Learning di BPR Lestari. Buku ini disusun dengan tujuan memberi petunjuk cara menggunakan fungsi-fungsi utama pada fasilitas E-Learning. Pemanfaatan E-Learning pada Kegiatan Belajar Mengajar diharapkan akan membantu penggunaan laptop/tablet/handphone yang lebih efektif oleh Lestarian pada online class/offline class.

Tampilan E-Learning Lestari University adalah sebagai berikut:

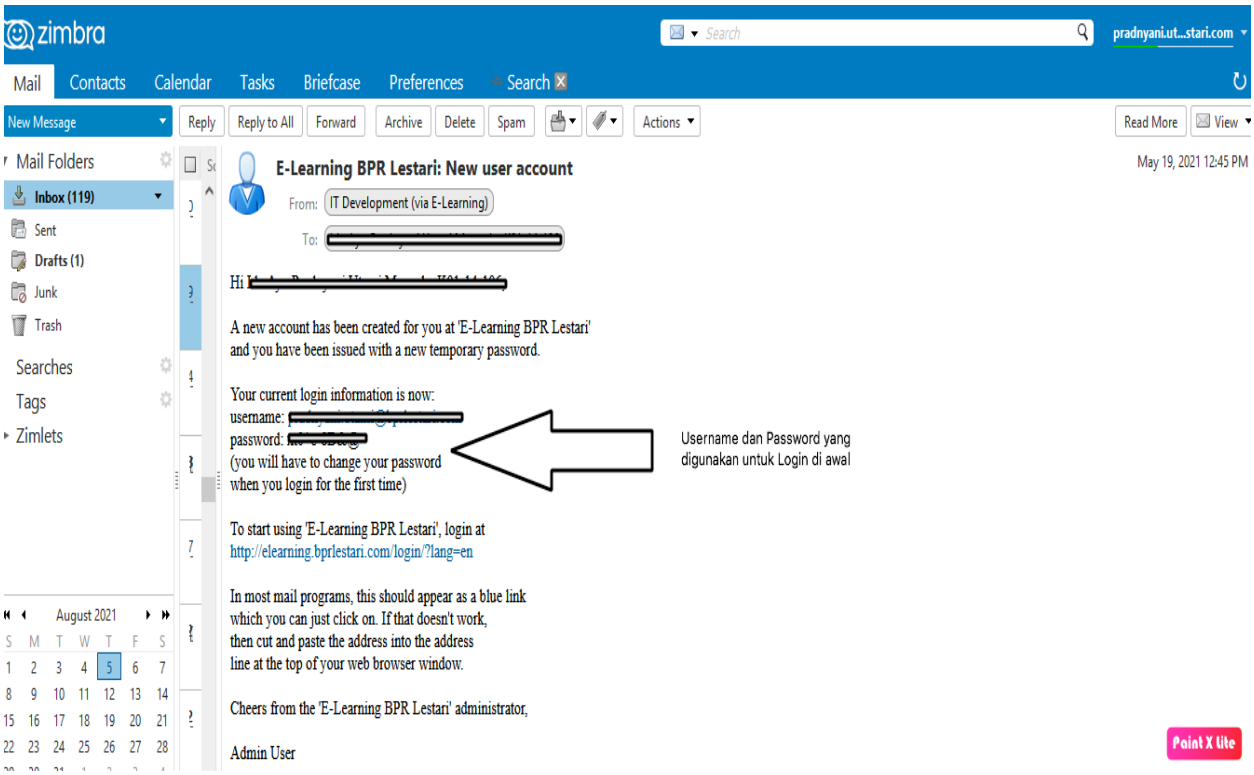


B. Login (Masuk)

Akses ke dalam portal E-learning ***Lestari University*** melalui jaringan Internet dengan alamat:

https://elearning.bprlestari.com

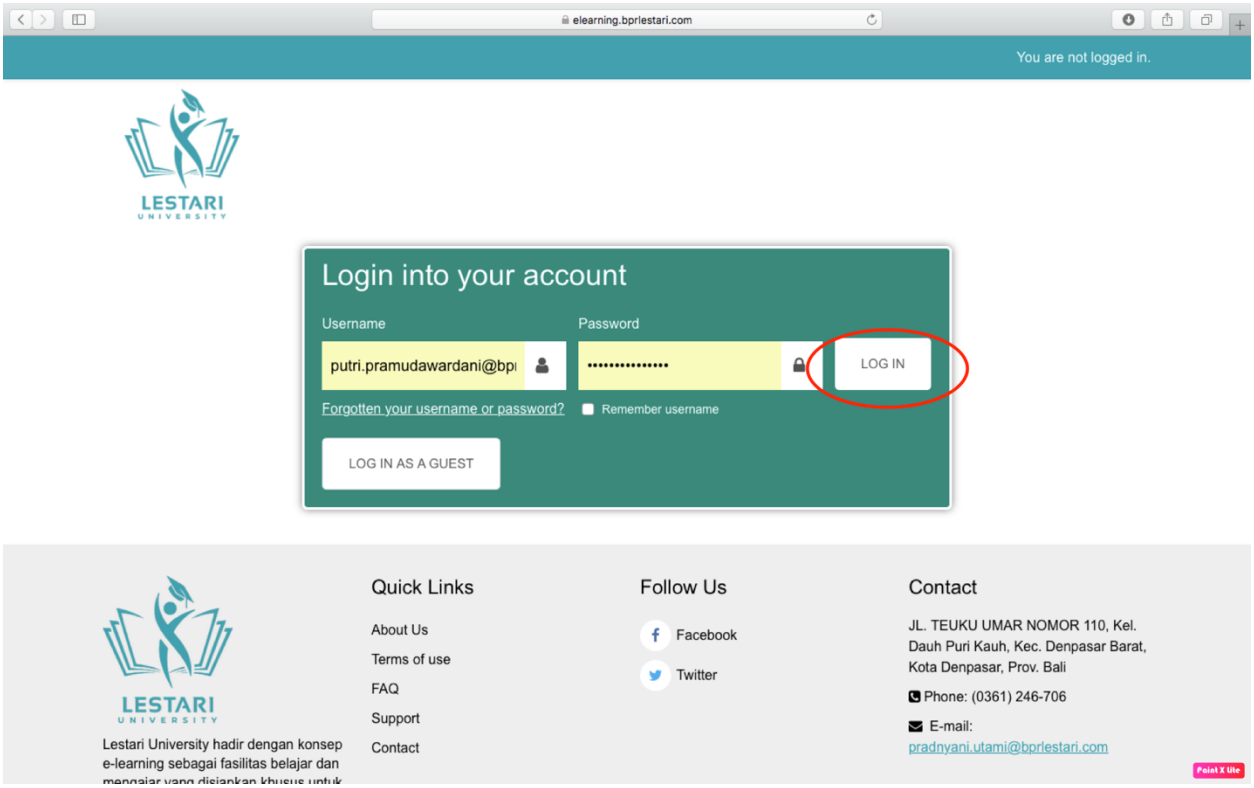
1. User/Lestarian terlebih dahulu harus login dengan mengisi username dan password untuk mendapatkan akses sebagai ***Student***. Username dan password diberikan oleh Administrator e-Learning kepada peserta melalui e-mail Lestari. Form untuk login ke dalam Portal e-Learning dapat dilihat pada gambar dibawah ini



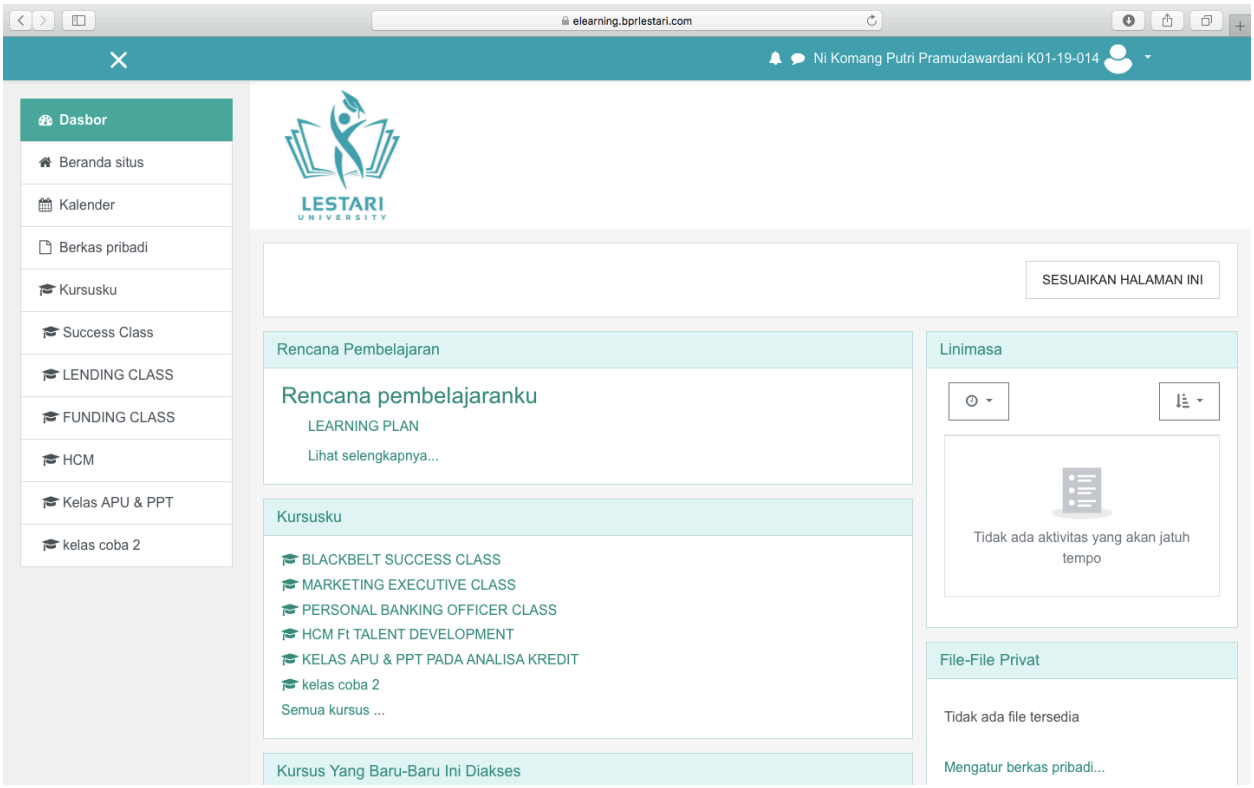
2. Setelah melakukan login, pastikan bahwa status login yang dilakukan benar sebagai Student dengan melihat status login user pada sudut kanan atas halaman web, lihat gambar dibawah ini:



3. Masukkan username dan password, lalu klik tombol “Login”

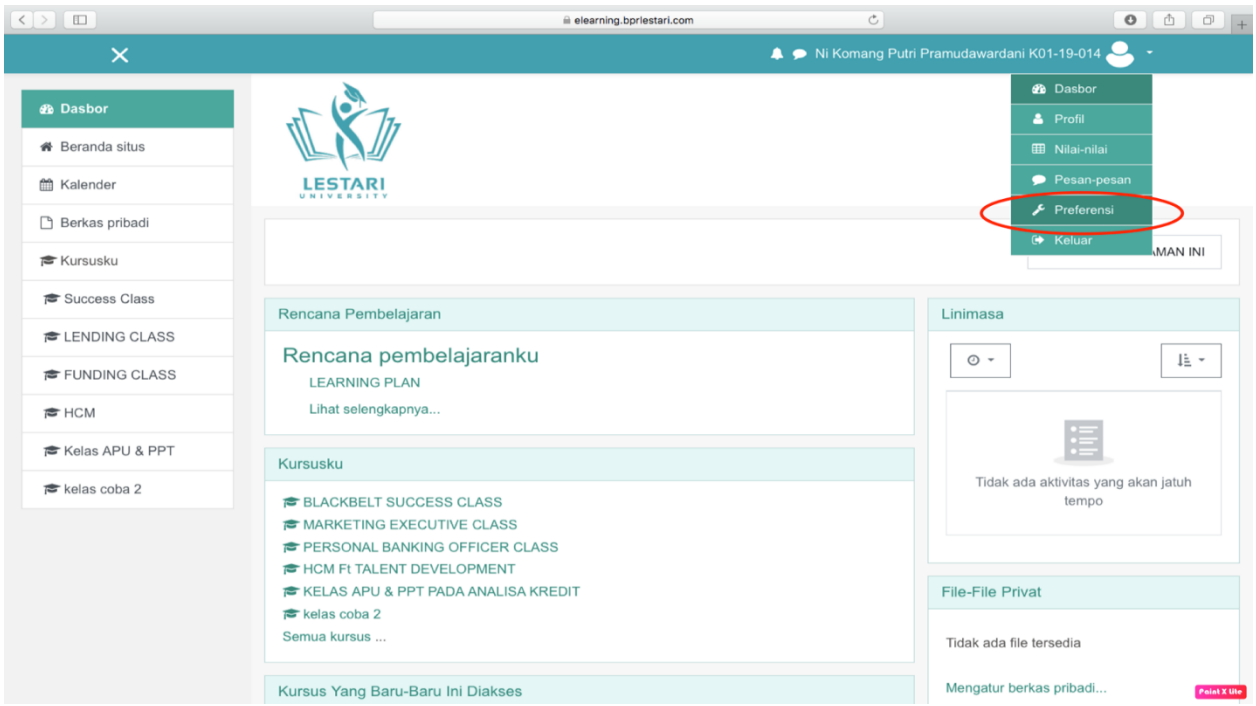


4. Halaman utama akan tampil berisikan daftar mata pelajaran (*course*) sesuai dengan kelas Anda ikuti saat ini.

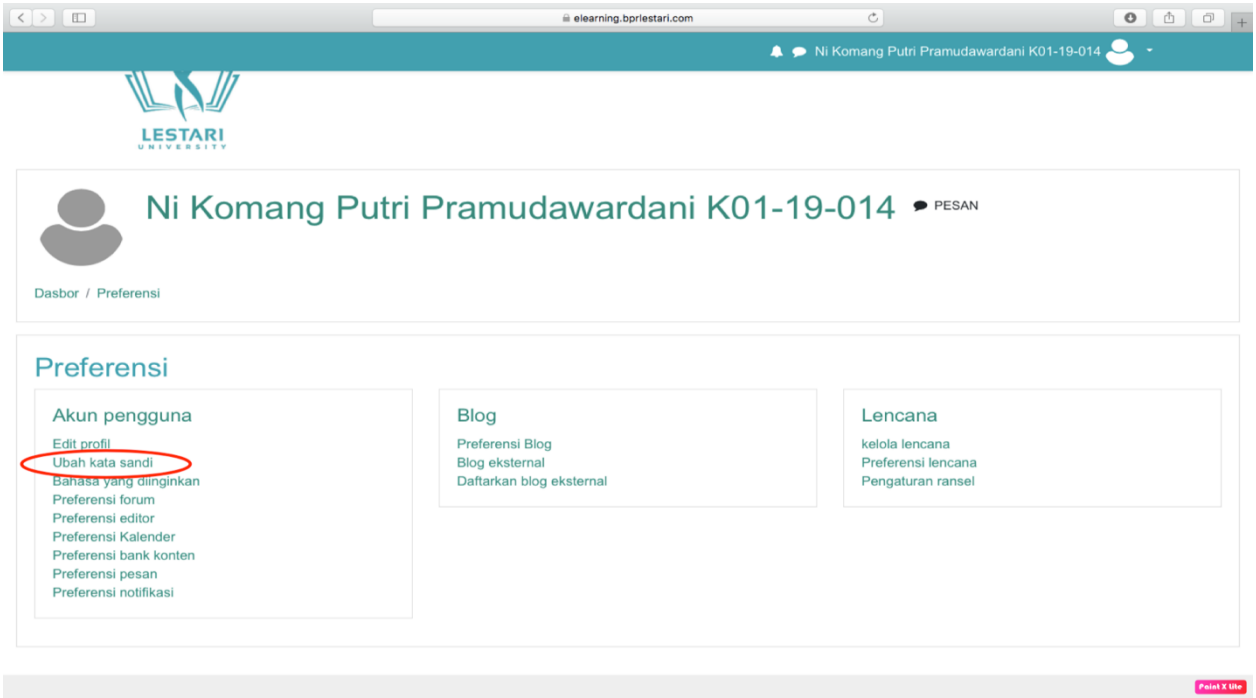


C. Merubah Profil dan Password

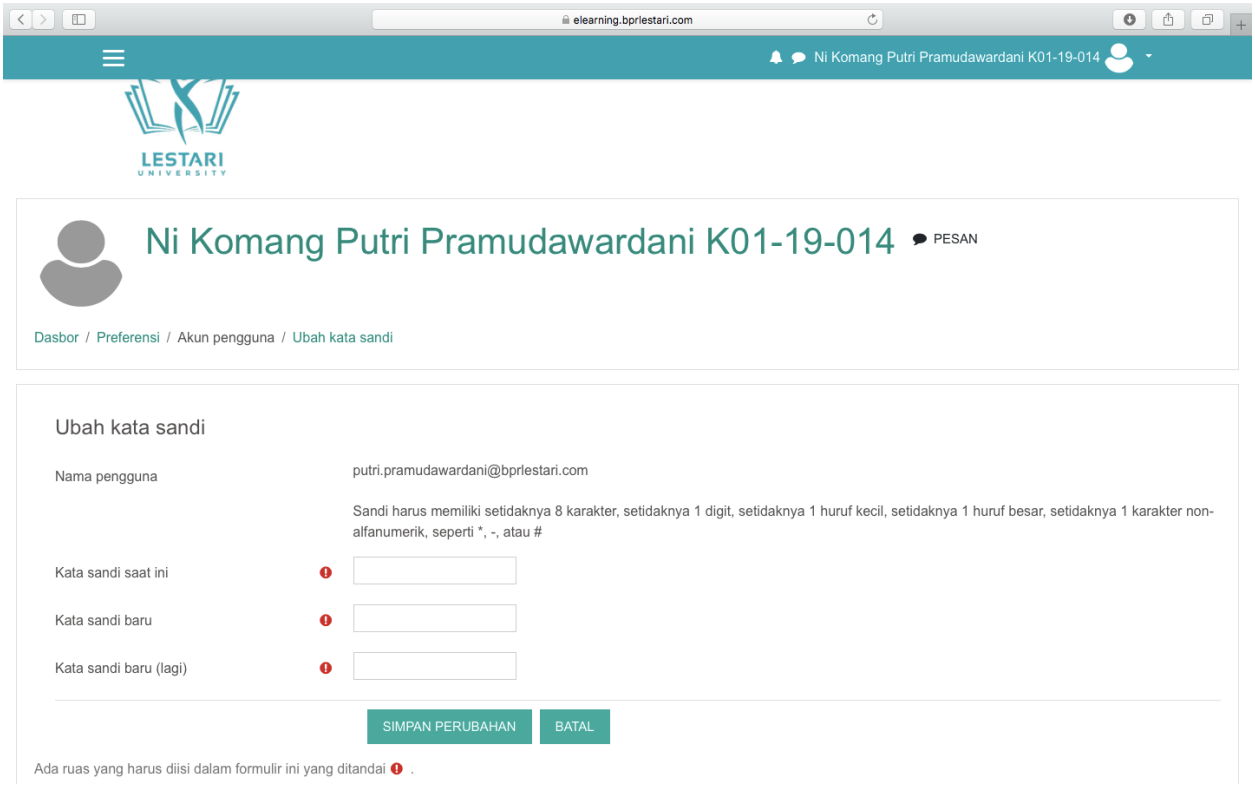
1. Untuk merubah Profil dan Password, Anda harus Login dahulu, sorot Nama Anda yang ada dipojok kanan atas, klik Preferensi:



2. Maka Anda menuju halaman Preferensi Anda sebagai berikut:



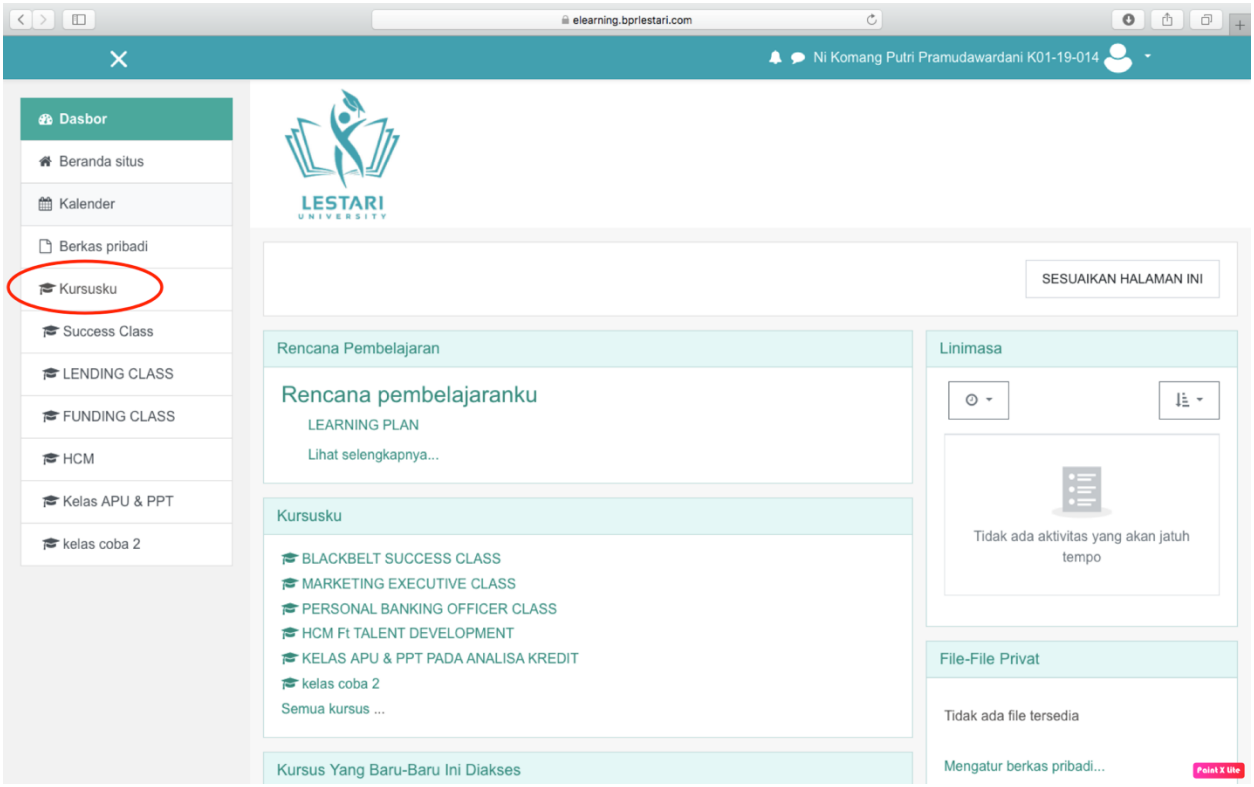
3. Berikut adalah halaman ubah password:



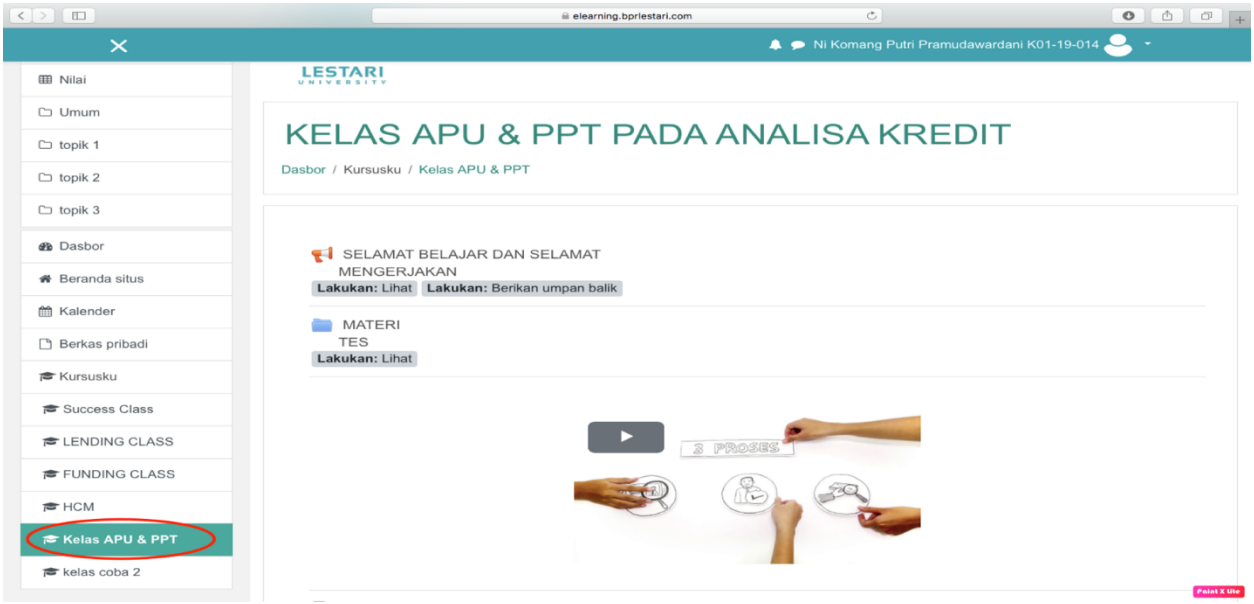
4. Jangan lupa klik tombol SIMPAN PERUBAHAN setelah mengganti password, jika ingin membatalkan klik tombol BATAL

D. Melihat Topik Pelajaran

1. Klik “Kursus Yang Saya Ikuti” pada bagian navigasi sebelah kiri, kemudian klik sub menu di bawahnya.

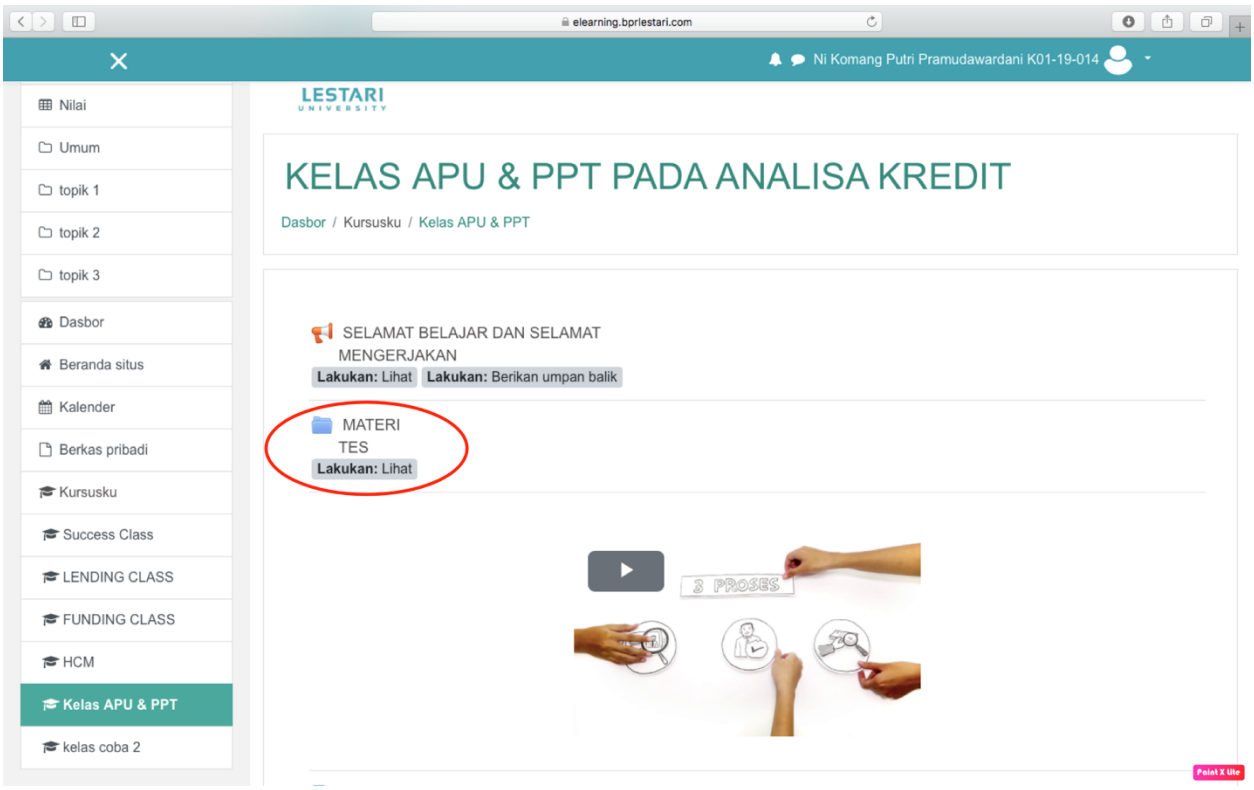


2. Tampilan daftar topik untuk mata pelajaran yang Anda pilih akan muncul. Perhatikan bahwa di bawah setiap judul topik, Anda akan melihat nama file materi untuk topik tersebut.



E. Cara Mendownload Materi

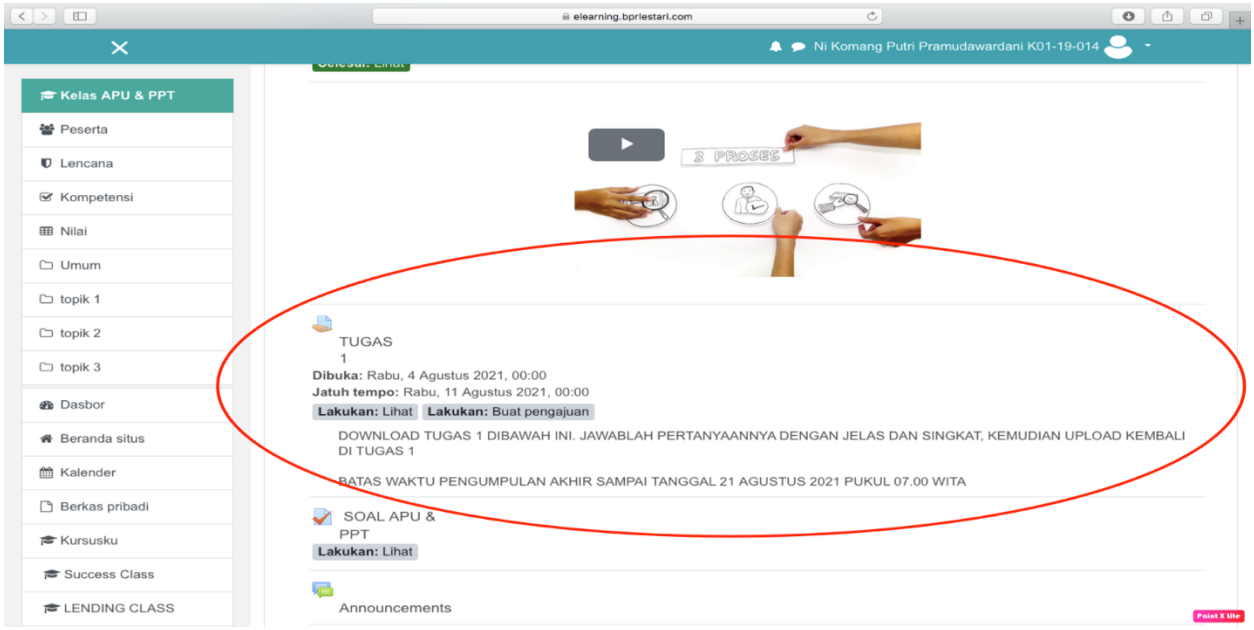
1. Klik nama file materi yang ingin Anda download



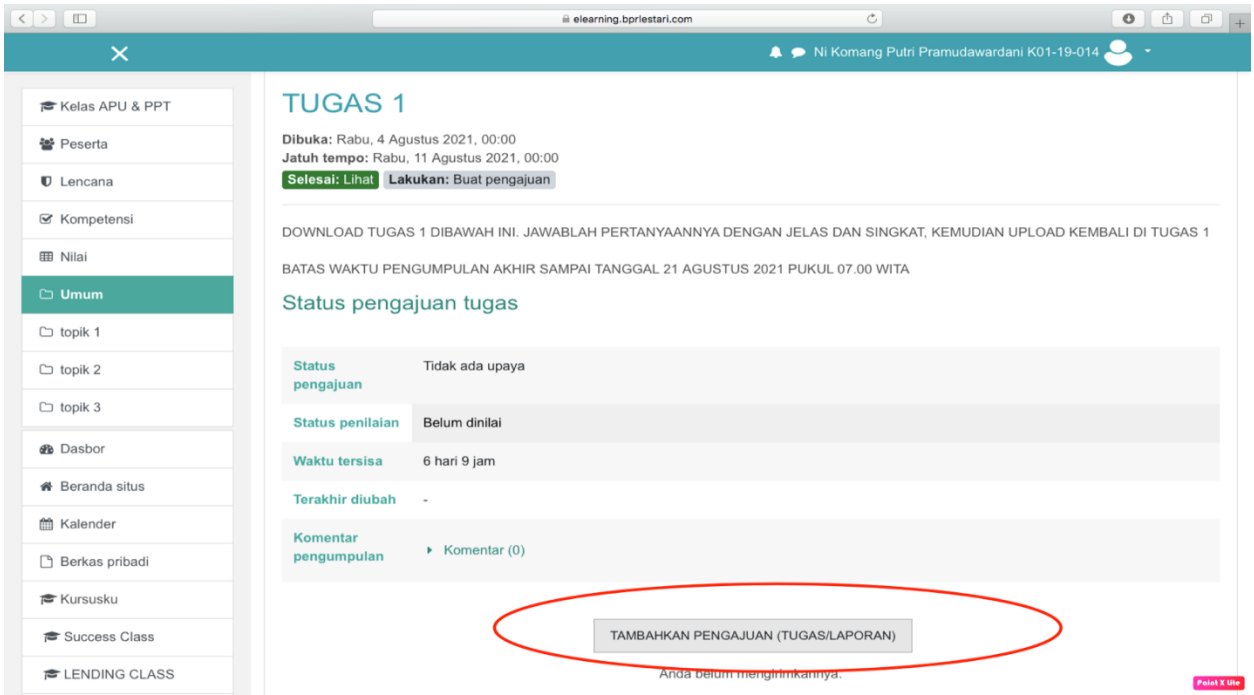
2. Akan muncul kotak dialog, Anda dapat mengklik “Open” atau “Buka” untuk langsung membuka file materi tetapi sangat disarankan Anda mengklik “Save” atau “Simpan Berkas” untuk menyimpan terlebih dahulu file materi tersebut di hard disk PC/laptop atau flash disk kamu.

F. Cara Mengirim Tugas

1. Klik nama dari tugas yang dimiliki sebuah topik pelajaran



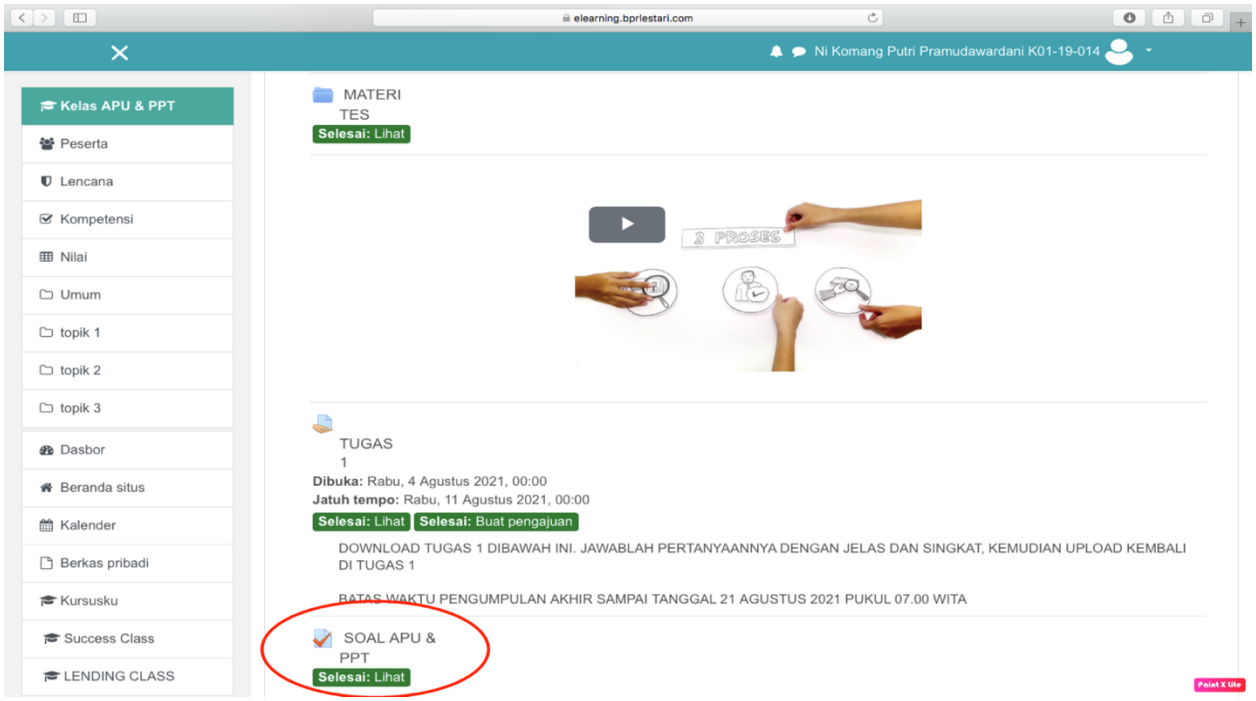
2. Pada halaman berikutnya akan muncul pertanyaan tugas dan kolom untuk mengirim file jawaban. Klik "TAMBAHKAN PENGAJUAN (TUGAS/LAPORAN)", pilih file, lalu klik "SIMPAN PERUBAHAN"



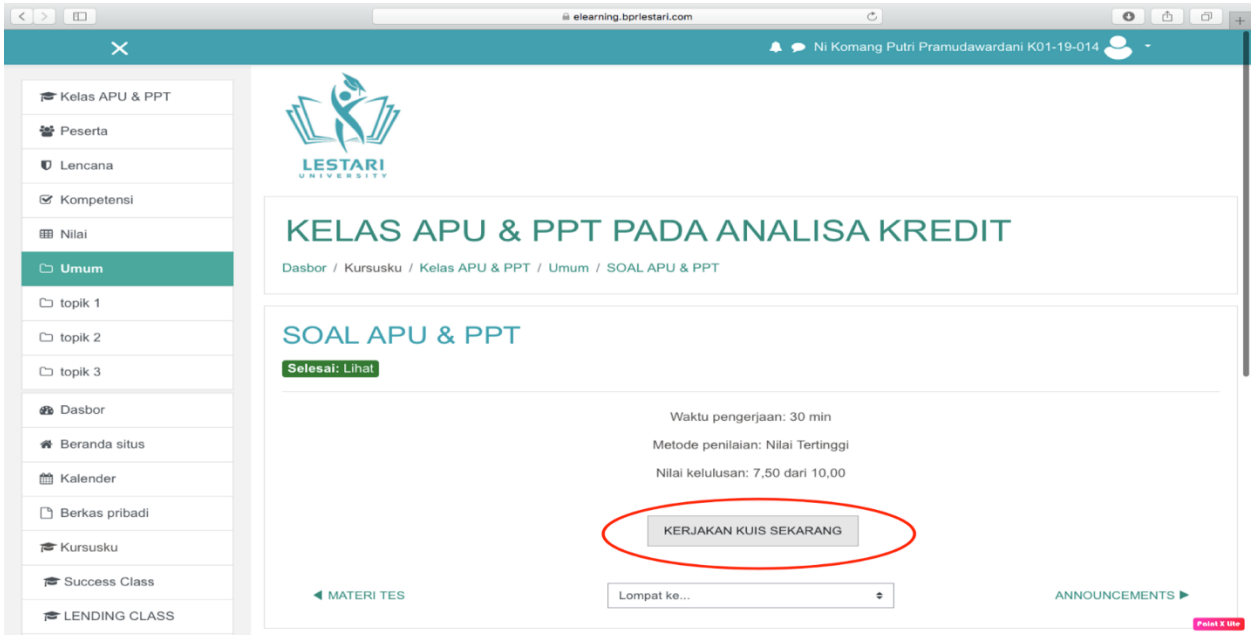
3. Pada halaman berikut terlihat nama file yang telah berhasil dikirim.

G. Cara Mengerjakan Kuis/Tes

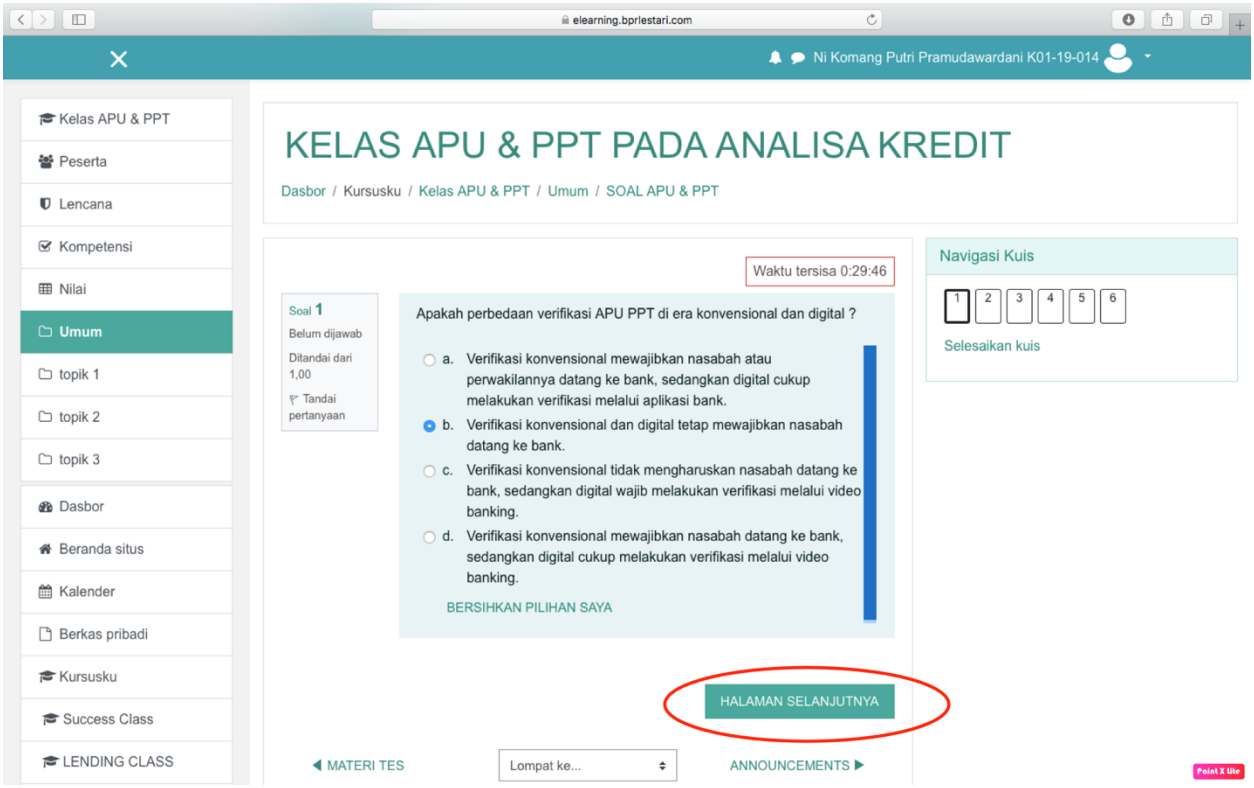
1. Klik nama kuis/tes yang telah tersedia, seperti gambar dibawah:



2. Pada halaman berikutnya Anda akan melihat kuis/tes, untuk memulai kuis baca dahulu peraturan pada kuis tersebut. Setelah dibaca dan dipahami dengan baik silahkan kerjakan kuis/tes dengan klik tombol "MENCOBA KUIS SEKARANG". Kemudian akan ada konfirmasi untuk memulai kuis klik tombol "START ATTEMPT"



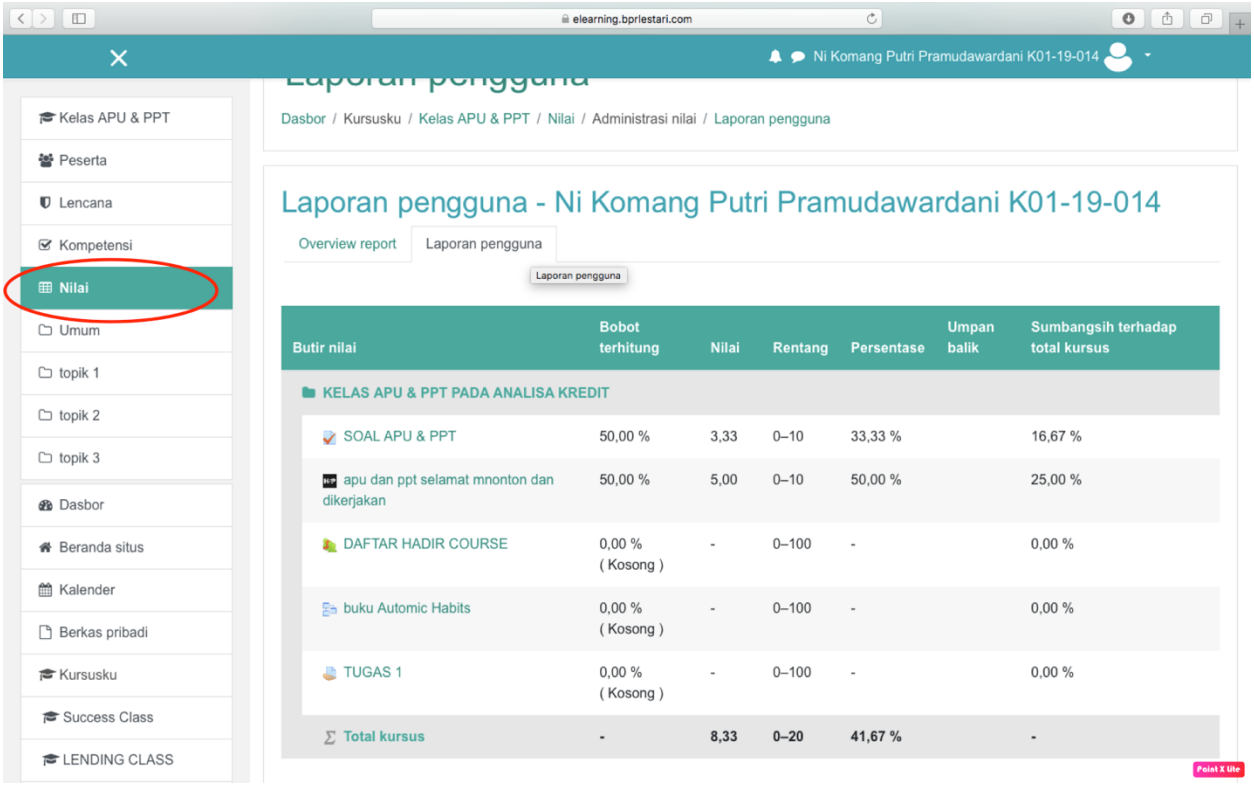
3. Tampilan kuis/tes, klik tombol “SELANJUTNYA”, untuk soal berikutnya



4. Jika kuis/tes telah dijawab semua, kemudian klik “SUBMIT ALL AND FINISH”, atau mengecek kembali jawaban dengan cara klik tombol “RETURN TO ATTEMPT”

H. Cara melihat Nilai

1. Klik link “Administrasi kursus”, kemudian klik link “Nilai” maka akan tampil form nilai dari beberapa tugas atau kuis.



K. Logout (Keluar)

1. Jika sudah selesai melakukan aktivitas di e-learning jangan lupa untuk logout. Sorot drop down menu pada user kemudian klik “Keluar”

